

## **REGLER FOR UTENRETTLIG MEGLING**

### **FOR**

## **NÆRINGSFORENINGEN I KRISTIANSANDSREGIONEN**

### **1. ANVENDELIGE MEGLINGSREGLER.**

- 1.1. Reglene nedenfor gjelder for utenrettslig megling (heretter "megling") ved Næringsforeningen i Kristiansandsregionen (heretter "Næringsforeningen"), med mindre partene avtaler at andre regler skal gjelde.
- 1.2. Meglingsordningen administreres av Voldgiftsstyret i Næringsforeningen (heretter "Voldgiftsstyret"). Vedtektene for Voldgiftsstyret gjelder også for megling.
- 1.3. Siktemålet med megling er at en tvist skal løses uten rettergang ved at partene med bistand fra en oppnevnt megler søker å forlike tvisten.

### **2. AVTALE SOM GRUNNLAG FOR MEGLING.**

- 2.1. Tvister kan bare søkes løst ved megling etter avtale mellom partene. Slik avtale kan etableres ved kontraktsinngåelse eller når tvist er oppstått. Forslag til avtaler om megling (og eventuelt voldgift) er utarbeidet av Næringsforeningen.

### **3. IGANGSETTING AV MEGLING.**

- 3.1. Megling settes i gang ved at en part sender begjæring om megling (heretter "Begjæringen") til den andre part.

- 3.2. Begjæringen skal inneholde

- a) Partenes navn og adresser

- b) Beskrivelse av tvistens art, grunnlag og antatt omfang.

Sammen med Begjæringen skal fremlegges den avtale om megling som danner grunnlag for Begjæringen.

- 3.3. Partene skal innen tre uker fra Begjæringen er sent søke å bli enige om valg av megler. Som megler kan velges den person partene ønsker. Næringsforeningen har liste med forslag på aktuelle meglere.

- 3.4. Dersom partene ikke blir enige om valg av megler kan hver av dem kreve at Voldgiftsstyret oppnevner en megler. Voldgiftsstyrets valg er endelig.
- 3.5. Det skal være en megler. Hvis sakens størrelse tilsier det og partene er enige om det, kan flere meglere oppnevnes i samme sak.
- 3.6. En megler må være upartisk og uavhengig av sakens parter. Reglene om habilitet i den norske Lov om Voldgift, § 14 skal gjelde for megler.

#### 4. **AVTALE OM GJENNOMFØRING AV MEGLING.**

- 4.1. Straks megler er oppnevnt skal megler bekrefte sitt oppdrag skriftlig overfor partene. Oppdragsbekreftelsen skal inneholde informasjon om timepris/honorar megler betinger seg, samt eventuelt krav om forskudd. Kreves forskudd skal dette innbetales med en halvpart fra hver av partene. Oversittes frist for innbetaling av forskudd kan megleren avbryte oppdraget. Oppdragsbekreftelsen skal også inneholde innkalling til et forberedende møte.
- 4.2. På forberedende møte skal det utarbeides en avtale om den videre megling som blant annet bør omfatte følgende forhold;
  - a) hvor meglingen skal finne sted
  - b) tidspunktet og varigheten for meglingen
  - c) fastsettelse av saksbehandling forut for forhandlingsmøtet
  - d) fastsettelse av frister
  - e) meglers rolle under meglingen og i hvilken grad han skal være undergitt taushetsplikt i forhold til partene under meglingen
  - f) de nærmere regler som skal gjelde under gjennomføringen av forhandlingsmøtet, herunder hvilket språk som skal benyttes
  - g) fordelingen av meglers kostnader og honorar mellom partene

Avtalen undertegnes av partene og megler.

#### 5. **AVSLUTNING AV MEGLING.**

- 5.1. Megling avsluttes ved;
  - a) at partene inngår forliksavtale
  - b) at megler skriftlig meddeler partene at fortsatt megling ikke har noen hensikt

c) at partene ikke har nådd frem til forlik innen en eventuell avtalt frist

d) at en av partene meddeler at meglingen avbrytes.

5.2. Dersom forlik ikke kommer i stand kan hver av dem bringe saken inn for de ordinære domstoler eller voldgift. Dersom partene har avtalesfestet voldgift etter Næringsforeningens voldgiftsregler eller inngår avtale om slik voldgiftsbehandling etter megling, igangsettes voldgiftssak etter de gjeldene regler for voldgift.

## 6. **FORLIKSAVTALE.**

6.1. Dersom forlik kommer i stand skal det inngås en skriftlig forlikavtale. Megleren skal på partenes anmodning bistå med utforming av forlikavtalen.

6.2. Forlikavtalen skal fastsette fordelingen av meglers kostnader og honorar mellom partene. Det er tilstrekkelig å angi den prosentuelle fordeling.

6.3. Forlikavtalen undertegnes av partene og megler.

6.4. Dersom forlik kommer i stand, og begge parter ønsker det, kan saken overføres til voldgift etter Næringsforeningens Regler for alminnelig voldgift, og megler kan protokollere forliket som en voldgiftsdom.

## 7. **MEGLER UTELUKKET FRA VOLDGIFT.**

7.1. Person som har vært oppnevnt som megler i en tvist kan ikke senere oppnevnes som voldgiftsdommer i tvisten, se dog punkt 6.4 ovenfor. Partene kan fravike denne bestemmelse ved skriftlig avtale.

## 8. **ENSIDIG KONTAKT MED MEGLER.**

8.1. Ensidig kontakt mellom en part og megler må ikke forekomme før meglingen er avsluttet. Telefonkontakt skal gjennomføres som telefonmøte. All korrespondanse skal kopieres til begge parter og megler. Bestemmelsen er ikke til hinder for direkte kontakt mellom partene.

## 9. **TAUSHETSPLIKT MV.**

9.1. Med mindre partene blir enige om noe annet, har megleren, Voldgiftsstyret og partene taushetsplikt om meglingen og resultatet av denne.

9.2. En part har ikke adgang til i senere tvist for domstolene eller i voldgift å påberope seg forlikstilbud fremsatt av den annen part under meglingen eller å føre megler som vitne.

## 10. **MEGLERENS GODTGJØRELSE.**

- 10.1. Med mindre annet er avtalt skal meglers godtgjørelse avregnes etter medgått tid. Honoraret er uavhengig av om forlik kommer i stand.
- 10.2. I tillegg til honoraret kan megleren kreve dekket alle kostnader han har hatt i forbindelse med megleroppdraget.
- 10.3. Partene hefter solidarisk for megler honorar og kostnader.

## 11. **KLAGE PÅ MEGLER.**

- 11.1. Dersom en megler er valgt fra Næringsforeningens liste over aktuelle meglere eller megler er oppnevnt av Voldgiftsstyret, kan klage på megler rettes til Voldgiftsstyret.